



## ANNEXE 2 AU CCP 2024-023-COM-GF

### DOCUMENT TYPE RELATIF AUX CARACTERISTIQUES DES DONNEES PERSONNELLES A PROTEGER

Le présent « document type » présente les différents éléments qui seront renseignés par la personne publique.

#### 1. Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)

Responsable de Traitement « Client »	Sous-traitant(s)
xxx@« client ».« com »	<a href="mailto:dpo@xxx.com">dpo@xxx.com</a>

Le sous-traitant est autorisé à traiter pour le compte du Client les données à caractère personnel nécessaires pour fournir le ou les service(s) suivant(s) :

#### 2. Nature des opérations réalisées sur les données et finalité :

La nature des opérations réalisées sur les données est : Accès / Lecture

La ou les finalité(s) du traitement sont : Accès aux données à caractère personnel pour les besoins d'exécution des services objet du présent contrat.

3. Catégories de données à caractère personnel traitées :

Catégorie de données	
<b>Etat civil, identification, données d'identification, image</b> (nom, prénom, pseudo, date de naissance, numéro d'identification, adresse postale ou électronique, image...)	
<b>Vie personnelle</b> (habitudes de vie, situation familiale...)	
<b>Vie professionnelle</b> (CV, scolarité, formation professionnelle, ...)	
<b>Informations d'ordre économique et financier</b> (revenus, situation financière, situation fiscale...)	
<b>Données de connexion</b> (adresse IP, logs...)	
<b>Données de localisation</b> (déplacements, données GPS, GSM...)	
<b>Données sensibles</b> (données de santé ; numéro de sécurité sociale ; données relatives aux infractions, condamnations ... ; opinions politiques, religieuses, syndicales ...; vie ou orientation sexuelle ; origines raciales ou ethniques ; données génétiques ; ...)	
<b>Autres données</b> (pour les besoins de la fourniture des services objet du contrat)	

4. Catégories de personnes concernées :

Les catégories de personnes concernées sont : les utilisateurs des téléservices (avocats, administrations, citoyens) qui contactent (par mail, chat ou téléphone) le titulaire du marché d'assistance de premier niveau.

5. Durées de conservation des données :

La durée de conservation des données est : selon la durée définie dans le contrat cadre Client.

6. Risques et mesures de sécurité :